



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Дума ШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний,
конференций (собрания делегатов) граждан на территории
Шимского муниципального района**

принято Думой муниципального района 06.12.2022

В соответствии со статьями 26.1, 29 и 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шимского муниципального района Дума Шимского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан на территории Шимского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решение Думы Шимского муниципального района от 20.04.2006 № 66
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Шимские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Шимского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский.рф).

**Глава
муниципального района**
А.Ю. Шишкин

**Председатель Думы
муниципального района**
Л.В. Николаева

06.12.2022

№ 165

**Порядок
назначения и проведения собраний, конференций
(собраний делегатов) граждан Шимского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан на территории Шимского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шимского муниципального района, для обсуждения вопросов местного значения Шимского муниципального района (далее района), информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Шимского муниципального района могут проводиться собрания, конференции (собрания делегатов) граждан.

1.2. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан проводится по инициативе населения Шимского муниципального района, Думы Шимского муниципального района, Главы Шимского муниципального района, а также территориальным общественным самоуправлением в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 10 человек постоянно проживающих в границах территории, на которой проводится собрание.

1.4. В случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, превышает 500 человек, - назначается конференция (собрание делегатов).

1.5. Для участия в конференции (собрании делегатов) избираются делегаты. Норма представительства - 1 делегат от 30 жителей, достигших избирательного права. Избрание делегатов проводится, как правило, на общих собраниях по месту жительства.

1.6. Полномочия делегата должны быть подтверждены выпиской из протокола собрания или подписными листами с подписями не менее чем 10 процентов жителей населенного пункта.

1.7. Решение, принимаемое на собрании/конференции граждан носит рекомендательный характер.

1.8. Порядок назначения и проведения собрания, конференции (собрания делегатов) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления (ТОС), а также статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок назначения собрания, конференции граждан, инициированного населением

2.1. Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения, назначаются Думой Шимского муниципального района. С инициативой о проведении собрания, конференции может выступить группа граждан в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.2. Для назначения собрания (конференции), инициированного(ой) населением, необходимо наличие не менее 5% подписей от общей численности населения Шимского муниципального района, обладающего избирательным правом и проживающего в границах территории района.

2.3. Для назначения собрания, конференции (собрания делегатов) по инициативе населения, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания, инициативная группа обращается в Думу Шимского муниципального района с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, конференции (собрания делегатов), предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

- протокол заседания инициативной группы;
- список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;
- подписные листы с подписями граждан (согласно пункта 2.2. настоящего Порядка), собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, каждого гражданина подписавшего подписной лист.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Заявление подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, места проживания. Граждане имеют право не указывать место проведения собрания и обратиться в Думу муниципального округа с просьбой о

предоставлении помещения для его проведения. Дума Шимского муниципального района обязана в этом случае предоставить место для проведения собрания.

2.4. Дума муниципального района в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

2.5. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума муниципального района принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы и поручает организацию и проведение собрания соответствующему должностному лицу. О принятом решении Уполномоченный инициативной группы уведомляется Думой муниципального района в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

2.6. Дума муниципального района принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции (собрания делегатов) в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Шимского муниципального района;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящим разделом срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

2.7. Дума Шимского муниципального района назначает собрание, конференцию (собрание делегатов) не позднее, чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве даты его проведения или согласовывает с заявителями иную дату проведения собрания. Решение о назначении собрания по инициативе населения принимается Думой района простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Решение Думы района о назначении собрания, конференции (собрания делегатов) граждан подлежит официальному опубликованию в газете «Шимские вести» и на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в сети «Интернет».

3. Порядок назначения собрания, конференции граждан по рассмотрению инициативных проектов

3.1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Шимского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию района может быть внесен инициативный проект.

3.2. Инициативный проект до его внесения в Администрацию района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

3.3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории (населенного пункта), достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание, конференция по рассмотрению инициативных проектов назначаются Главой Шимского муниципального района путем издания постановления Администрации района.

С инициативой о проведении собрания, конференции может выступить группа граждан в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

3.4. Для назначения собрания (конференции) по рассмотрению инициативных проектов, необходимо наличие не менее 5% подписей от общей численности населения Шимского муниципального района, обладающего избирательным правом и проживающего в границах территории округа.

3.5. Для назначения собрания, конференции (собрания делегатов) по рассмотрению инициативных проектов, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания инициативная группа обращается в администрацию Шимского муниципального района с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, конференции (собрания делегатов), предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

- протокол заседания инициативной группы;
- список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, да

та рождения, паспортные данные;

- подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативного проекта;

циативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Заявление подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, места проживания. Граждане имеют право не указывать место проведения собрания и обратиться в администрацию района с просьбой о предоставлении помещения для его проведения. Администрация Шимского муниципального района обязана в этом случае предоставить место для проведения собрания.

3.6. Администрация района в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

3.7. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов администрация района принимает решение путем издания постановления администрации района о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы и поручает организацию и проведение собрания соответствующему должностному лицу. О принятом решении Уполномоченный инициативной группы уведомляется Администрацией района в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

3.8. Администрация района принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции (собрания делегатов) в случаях:

- 1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);
- 2) нарушения инициативной группой установленных настоящим разделом срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

3.9. Администрация района назначает собрание, конференцию (собрание делегатов) не позднее, чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве даты его проведения или согласовывает с заявителями иную дату проведения собрания.

3.10. Информация о проведении собрания, конференции о внесении инициативного проекта в Администрацию района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию района и должна содержать сведения, указанные в части 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения собрания, конференции.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.11. Постановление Администрации района о назначении собрания, конференции (собрания делегатов) граждан подлежит официальному опубликованию в газете «Шимские вести» и на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в сети «Интернет».

4. Порядок назначения собрания, конференции граждан, инициированного Думой Шимского муниципального района

4.1. Собрание (конференции) граждан, проводимое по инициативе Думы Шимского муниципального района назначается Думой Шимского муниципального района.

4.2. В решении Думы Шимского муниципального района о назначении собрания (конференции) указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку и проведение, председатель и секретарь собрания граждан, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва.

4.3. Решение Думы Шимского муниципального района о назначении собрания, конференции (собрания делегатов) граждан подлежит официальному опубликованию в газете «Шимские вести» и на официальном сайте Администрации Шимском муниципального района в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня проведения собрания граждан.

4.4. Решение о назначении собрания (конференции), выносимые на него (них) вопросы, документы и материалы заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней до дня проведения собрания граждан, доводятся инициаторами его проведения через средства массовой информации, другим доступным способом, до населения.

5. Порядок назначения собрания, конференции граждан, инициированных Главой Шимского муниципального района

5.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе Главы Шимского муниципального района назначается Главой Шимского муници-

пального района, путем издания постановления Администрации Шимского муниципального района.

5.2. В постановлении Администрации Шимского муниципального района указываются должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за проведение и организацию собрания (конференции), выносимые на обсуждение вопросы, сроки, место и время проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании (конференции).

5.3. При назначении собрания (конференции) граждан по инициативе Главы Шимского муниципального района, Глава района вправе в постановлении о назначении собрания (конференции) определить территорию конкретного населенного пункта, на которой проводится собрание (конференция) граждан и наделить уполномоченных лиц на организацию и проведение собрания (конференции) граждан.

5.6. Постановление о проведении собрания (конференции), документы и материалы размещаются на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания граждан, одновременно информация о проведении собрания (конференции) доводится до населения через средства массовой информации и другим доступным способом (информационные стенды, социальные сети).

6. Общий порядок проведения собрания граждан

6.1. В собрании граждан, за исключением случаев проведения собраний по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения, где вправе принимать участие жители территории муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет.

6.2. Организаторы проведения собрания обязаны обеспечить учет (регистрацию) лиц, принимающих в нем участие, и ведение протокола собрания. В случае назначения собрания, инициатором которого являются жители, для ведения протокола по решению собрания может избираться секретарь (секретариат). В учетных данных участников собрания указываются фамилия, имя, отчество и их место жительства, в отдельных случаях иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 10 человек постоянно проживающих в границах территории.

6.4. Решение конференции (собрания делегатов) принимается большинством голосов от присутствующих делегатов и оформляется соответствующим протоколом.

7. Общий порядок проведения конференции (собрания делегатов) граждан

7.1. Выборы делегатов на конференцию (собрание делегатов) осуществ-

ляются на общих собраниях жителей микрорайонов, улиц, МКД, ТСН, трудовых коллективов, путем оформления соответствующего протокола

7.2. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если не менее 50 % участников собрания проголосовало за выдвинутую(ые) кандидатуру(ы). Если число выдвинутых кандидатов в делегаты превышает установленную п. 1.5 настоящего Положения норму, то голосование осуществляется по каждой кандидатуре. Избранным делегатом считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

7.3. Конференция (собрание делегатов) проводится в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением для проведения собрания, с учетом особенностей проведения конференции, предусмотренных настоящим разделом.

7.4. Конференция (собрание делегатов) считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 500 человек, обладающих избирательным правом либо избранные делегаты в количестве не менее нормы представительства установленной п.1.5 настоящего Положения.

7.5. При проведении конференции по вопросам внесения инициативных проектов, конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 500 человек, достигших шестнадцатилетнего

возраста, либо избранные делегаты в количестве не менее нормы представительства установленной п.1.5 настоящего Положения.

7.6. Решение конференции (собрания делегатов) принимается большинством голосов от присутствующих делегатов и оформляется соответствующим протокол.

8. Гарантии выполнения решений собрания, конференции (собрания делегатов) граждан.

8.1. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять участников данного собрания, конференции (собрания делегатов) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Порядок избрания таких лиц, их число, пределы компетенции, поручения данным лицам определяются собранием и фиксируются в протоколе.

8.2. Решения собрания, конференции (собрания делегатов), обращения, принятые собранием, конференцией (собранием делегатов), протокол собрания, конференции (собрания делегатов) и иные документы собрания, конференции (собрания делегатов) подписываются председательствующим на собрании, конференции (собрании делегатов) и - при избрании секретаря - секретарем собрания, конференции (собрания делегатов). Решения, обращения собрания,

конференции (собрания делегатов) могут быть подписаны по решению собрания, конференции (собрания делегатов) его участниками.

Обращения, принятые собранием, конференцией (собранием делегатов) граждан, направляются уполномоченными собранием лицами в органы или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов, поставленных в обращении в течение 5 рабочих дней со дня принятия. Если обращение направлено органу, должностному лицу местного самоуправления не по компетенции, руководитель получившего обращение органа местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления соответственно обязаны передать/направить обращение по компетенции.

Обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с момента поступления в органы местного самоуправления. По существу рассмотрения уполномоченному собранием, конференцией (собранием делегатов) лицу (лицам) направляется письменный ответ.

Итоги собрания, конференции (собрания делегатов) граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – газете «Шимские вести» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней с момента проведения собрания (конференции) граждан.

Приложение № 1 к
Порядку назначения и проведения
собраний, конференции (собрания
делегатов) граждан Шимского
муниципального района

**Подписной лист
в поддержку инициативы проведения собрания**

_____ (наименование муниципального образования)

Мы, нижеподписавшиеся граждане района, поддерживаем проведение собрания, конференции на территории Шимского муниципального района по вопросу _____ (вопросам)

_____ (формулировка вопроса (вопросов))

В СВЯЗИ С _____

_____ обоснование необходимости рассмотрения вопроса на конференции граждан (собрании делегатов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства (полностью)	Личная подпись дата

Согласие на обработку персональных данных получено в полном объеме.