**Для уведомительной регистрации коллективного договора нужно представить следующие документы**

1. Подлинные экземпляры коллективного договора, прошитые и пронумерованные, со всеми Приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (в т.ч. протоколом разногласий), с подписями сторон (или их представителей), полными юридическими адресами (телефонами), заверенные печатями

2. Протокол собрания трудового коллектива о выборе представителей от трудового коллектива в состав комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта колдоговора и сроках проведения переговоров

3. Приказ о вступлении в коллективные переговоры, создании комиссии по подготовке проекта коллективного договора и сроках проведения переговоров (в составе комиссии должно быть одинаковое количество членов с обеих сторон)

4. Протокол собрания трудового коллектива о принятии проекта коллективного договора.

Все экземпляры коллективного договора имеют одинаковую юридическую силу и составляются по числу сторон коллективного договора.

Подписанный сторонами коллективный договор в течение 7-ми дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию ведущему специалисту управления Делами Администрации Шимского муниципального района Сидоровой Ольге Юрьевне в кабинет 235, телефон 54-261 (и на электронном носителе)

Примерный перечень Приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка

2. Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем, работа, на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

3. Перечень профессий и должностей, работа на которых предусматривает проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров

4. Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на доплаты за неблагоприятные условия труда

5. Перечень профессий и должностей, работникам которых в соответствии с нормами бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты

6. План мероприятий по охране труда

7. Положение о материальном стимулировании работников